

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

"ALUMNI DI ANICA ACADEMY"

ART. 1 (Denominazione, sede e durata)

E' costituita fra i presenti, con il consenso e il supporto della Fondazione Anica Academy ETS, ai sensi del Codice Civile e relative disposizioni di attuazione, un'associazione avente la seguente denominazione:

"ALUMNI DI ANICA ACADEMY", da ora in avanti denominata "associazione", con sede legale nel

Comune di Roma, presso gli uffici della Fondazione Anica Academy ETS all'indirizzo Viale Regina Margherita 286 00198 Roma, e con durata illimitata. Non costituisce modifica statutaria il trasferimento della sede nell'ambito del medesimo Comune.

ART. 2 (Scopo, finalità e attività)

2.1. L'associazione è apolitica, aconfessionale e senza fini di lucro. L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, impegnandosi specificatamente per l'organizzazione di attività culturali e di promozione e sostegno dei giovani e/o emergenti professionisti del cinema e dell'audiovisivo.

2.2. Per il perseguimento delle suddette finalità, l'Associazione svolge, in particolare, le seguenti attività:

- a) sostenere l'attività ordinaria e straordinaria della Fondazione Anica Academy ETS, collaborando con la Direzione della Fondazione, tenendo vivi e alimentando i legami tra gli Alumni e la Fondazione, promuovendo e favorendo ogni iniziativa volta a diffondere la conoscenza e ad accrescere il prestigio della Fondazione in Italia e all'estero;
- b) rendere concretamente efficace lo spirito di collaborazione e di solidarietà tra gli stessi, curare la promozione di eventi e iniziative in favore degli allievi o ex-allievi, nonché organizzare attivamente eventi di networking, comunicazione e promozione;
- c) garantire un tutorato personalizzato e una offerta di attività culturali integrative rispetto ai corsi e le attività della Fondazione Anica Academy ETS per facilitare l'ingresso degli allievi ed ex-allievi nei diversi settori della società e del mondo del lavoro, anche istituendo premi e borse di studio sulle attività della Fondazione Anica Academy ETS;
- d) In coordinamento con Fondazione Anica Academy ETS, organizzare conferenze, panel, seminari di studio anche aperti al pubblico su temi di interesse e rilevanza per il cinema e l'audiovisivo;
- e) tenere aggiornato l'elenco informatizzato e/o cartaceo degli Alumni secondo le norme di tutela della riservatezza dei dati personali e della protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- f) perseguire l'ottenimento di agevolazioni, servizi e quanto altro necessario al fine di sostenere lo sviluppo professionale degli associati

Handwritten signatures and initials in black ink, located at the bottom right of the page. There are two distinct signatures and some initials below them.

ART. 3 (Ammissione e numero degli associati)

Il numero degli associati è illimitato.

Oltre ai fondatori, possono aderire all'associazione come associati tutte le persone fisiche che:

1. **Hanno partecipato** ai corsi organizzati da **Anica Academy ETS**;
2. **Condividono le finalità** dell'associazione "Alumni di Anica Academy";
3. **Partecipano alle attività** dell'associazione con la loro opera, competenze e conoscenze.

È possibile prevedere delle categorie ulteriori associati, quale quella di "Onorario" oppure "Sostenitore", le cui caratteristiche sono disciplinate dal regolamento interno.

Chi intende essere ammesso come associato dovrà presentare all'Organo di Amministrazione (o Consiglio Direttivo) una domanda scritta che dovrà contenere tutte le informazioni e dichiarazioni specificate dal regolamento interno.

L'Organo di Amministrazione delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte. La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura dell'Organo di Amministrazione, nel libro degli associati.

L'Organo di Amministrazione deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Lo status di associato si rinnova annualmente e può venire meno nei casi previsti dall'**Art. 5**. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

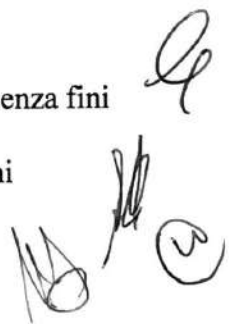
ART. 4 (Diritti e obblighi degli associati)

Gli associati hanno il diritto di:

- Votare in assemblea;
- Eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
- Essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- Frequentare i locali dell'associazione;
- Partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;
- Concorrere all'elaborazione del programma di attività, secondo le modalità stabilite dal Regolamento interno;
- Essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività svolta in favore o per conto dell'associazione;
- Prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi;

Gli associati hanno l'obbligo di:

- Rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;
- Svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti;
- Versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dal Consiglio Direttivo;



ART. 5 (Perdita della qualifica di associato)

La qualifica di associato si rinnova annualmente. Si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato che contravviene gravemente agli obblighi del presente Statuto, agli eventuali Regolamenti interni e alle deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'associazione, può essere escluso dall'associazione mediante deliberazione del Consiglio Direttivo con voto segreto e unanime. La deliberazione di esclusione, con motivazione, è poi comunicata al diretto interessato. Il procedimento di esclusione è disciplinato dal regolamento interno.

L'associato può sempre recedere dall'associazione. Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione all'Organo di Amministrazione, il quale aggiornerà di conseguenza il libro degli associati. La dichiarazione di recesso ha effetto con lo scadere dell'anno in corso.

I diritti di partecipazione all'associazione non sono trasferibili. Le somme versate a titolo di quota associativa non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili. Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

ART. 6 (Organi)

Sono organi dell'associazione:

- a) L'Assemblea;
- b) L'Organo di Amministrazione (o Consiglio Direttivo);
- c) Il Presidente;
- d) **il Vicepresidente,**
- e) **il Segretario -Tesoriere**

ART. 7 (Assemblea)

7.1 L'Assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio o comunque quando ne facciano richiesta scritta almeno un decimo degli Alumni o su richiesta di Fondazione Anica Academy ETS. Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti, da almeno 3 mesi, nel libro degli associati. Ciascun associato ha diritto a un voto.

7.2 L'avviso di convocazione dell'Assemblea deve contenere l'indicazione degli argomenti all'ordine del giorno, del luogo e dell'ora della riunione, il link per il collegamento e la votazione a distanza con mezzi elettronici e deve essere indirizzata all'ultimo recapito, ovvero all'ultimo indirizzo di posta elettronica comunicato dagli Alumni all'Associazione. Al fine del corretto esercizio del voto per posta elettronica, a ciascun Associato deve essere inviato, unitamente all'avviso di convocazione, il testo completo delle deliberazioni da adottarsi, con l'indicazione specifica delle modalità di esercizio e ricezione del voto, tra cui, in particolare, l'indirizzo a cui trasmettere l'opzione di voto ed il termine entro cui è possibile esercitare il voto.

7.3 La convocazione deve essere effettuata almeno 30 giorni prima della data fissata con il mezzo di comunicazione e/o pubblicità, anche con mezzi elettronici, deciso dal Presidente del Consiglio Direttivo e che sia idoneo a garantire una effettiva conoscibilità della convocazione medesima.

7.4. L'assemblea può svolgersi anche solo parzialmente in via telematica con intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati, in conformità alle disposizioni di cui all'art.

2370 cod. civ. Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino a un massimo di 3 associati.

7.5 L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo e in sua assenza elegge essa stessa il proprio Presidente fra i membri presenti del Consiglio Direttivo. Il Presidente dell'assemblea dirige i lavori e verifica che il diritto di voto sia stato esercitato validamente; è assistito da un Segretario e, se del caso, da due scrutatori scelti tra gli Alumni. Degli argomenti trattati e delle deliberazioni adottate dalla Assemblea viene redatto verbale, firmato dal Presidente, dal Segretario ed eventualmente dagli scrutatori.

7.6 L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati presenti, in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega. L'Assemblea delibera a maggioranza di voti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto. Per modificare lo Statuto occorre la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti, nonché di Fondazione Anica Academy ETS. Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati nonché di Fondazione Anica Academy ETS.

7.7. L'Assemblea ha le seguenti competenze inderogabili:

- Nomina e revoca i componenti degli organi associativi e il Presidente;
- Approva il bilancio di esercizio;
- Delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- Delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;
- Approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- Delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

ART. 8 (Consiglio direttivo)

8.1 Il Consiglio Direttivo persegue gli scopi dell'Associazione e dura in carica tre anni, con scadenza alla data di approvazione del bilancio dell'ultimo esercizio del mandato.

8.2 Il Consiglio Direttivo è formato da un numero di componenti, compreso tra 3 e 7, nominati dall'Assemblea, incluso il Presidente, rieleggibili per non più di 2 mandati consecutivi, e un rappresentante di Fondazione Anica Academy con diritto di veto sull'approvazione di attività, anche di ricerca fondi, che possano sovrapporsi o ledere l'interesse della Fondazione Anica Academy ETS, nonché sulle richieste di ammissione e di espulsione degli associati.

8.3. Il Consiglio Direttivo opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione, ad esclusione del rappresentante di Fondazione Anica Academy ETS.

Rientra nella sfera di competenza del Consiglio Direttivo tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi. In particolare, e tra gli altri, sono compiti di questo organo:

a) costituire commissioni o Comitati scientifici, indire referendum tra gli Alumni e conferire



incarichi speciali a Consiglieri o a Alumni per lo svolgimento di determinate attività sociali;

b) stabilire il programma di attività dell'Associazione e dare corso alla sua attuazione, nonché individuare le attività diverse da quelle di interesse generale eventualmente da svolgersi nei limiti fissati dalla legge e sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;

c) determinare la quota sociale annuale; agli Alumni di età inferiore ai trent'anni può essere riconosciuta una riduzione della quota fissata per gli altri Alumni;

d) decidere sull'ammissione e sull'esclusione degli Alumni; Deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;

e) redigere, alle condizioni stabilite dalla legge, il bilancio consuntivo e preventivo dell'Associazione, nonché, ove richiesto, il bilancio sociale; Predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;

f) convocare l'Assemblea degli Alumni;

g) attribuire deleghe e connessi poteri di firma ai Consiglieri;

h) indire bandi per il conferimento di borse di studio e sussidi di perfezionamento; promuovere pubblicazioni;

i) promuovere iniziative e manifestazioni, di ambito nazionale o internazionale, al fine di accrescere la conoscenza e il prestigio e più in generale a perseguire gli scopi dell'Associazione;

j) proporre le modifiche statutarie, da sottoporre al voto dell'Assemblea;

k) votare regolamenti per disciplinare nel dettaglio gli aspetti della vita associativa che li richiedano, in particolare in conformità con le norme di legge applicabili e il presente Statuto, disposizioni e procedure per disciplinare e regolare le modalità di svolgimento delle sedute delle assemblee telematiche, delle deleghe di partecipazione e della espressione del diritto di voto con mezzi elettronici, nonché del conferimento di deleghe del diritto di voto;

m) assicurare la conservazione e la pubblicità di verbali, libro soci e raccolta atti deliberativi

n) Stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;

o) Curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati;

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni sono validamente assunte se riportano il voto favorevole della maggioranza dei Consiglieri intervenuti con diritto di voto deliberativo. In caso di parità, prevale il voto del rappresentante di Fondazione Anica Academy ETS. Le proposte di modifica allo Statuto debbono essere votate all'unanimità. Degli argomenti trattati e delle deliberazioni adottate viene redatto verbale.

ART. 9 (Presidente e Vicepresidente)

9.1 Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di Amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.

9.2 Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 10 (Segretario-Tesoriere)

12.1 Il Segretario-Tesoriere è eletto dal Consiglio Direttivo a maggioranza dei consiglieri con voto deliberativo tra i suoi componenti ed ha:

- a) poteri di firma relativamente agli atti di disposizione patrimoniale e può conferire deleghe per i pagamenti o per l'operatività sui conti intestati all'Associazione;
- b) il compito di curare la redazione dei verbali riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e, di concerto con il Presidente, di eseguire le relative delibere.

ART. 11 (Patrimonio)

Il patrimonio dell'associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è utilizzato per lo svolgimento delle attività deliberate e ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

ART. 12 (Divieto di distribuzione degli utili)

14.1 L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

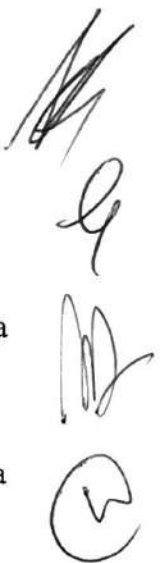
ART. 13 (Bilancio di esercizio, Bilancio sociale e informativa sociale)

15.1 L'associazione deve redigere il bilancio di esercizio annuale con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno.
Esso è predisposto dall'Organo di Amministrazione, viene approvato dall'Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio.

ART. 14 (Libri)

L'associazione deve tenere i seguenti libri:

- Libro degli associati, tenuto a cura dell'Organo di Amministrazione;
- Registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di Amministrazione;
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Amministrazione, tenuto a cura dello stesso organo;
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo, tenuto a cura dello stesso organo;
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

The image shows four distinct handwritten marks on the right side of the page. From top to bottom: a large, stylized signature; a smaller signature or set of initials; a signature that appears to be 'M'; and a circled mark that looks like a stylized 'V' or 'W'.

Gli associati hanno diritto di esaminare i suddetti libri associativi secondo le seguenti modalità:

- Richiesta scritta al Consiglio Direttivo
- Orari di apertura per la consultazione, previamente comunicati tramite il sito web dell'associazione.
- Eventuali appuntamenti su richiesta specifica.


ART. 15 (Volontari)

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari. Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di Amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario. Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate alle condizioni e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione. L'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

ART. 16 (Disposizioni finali)

L'Associazione è stata costituita con il consenso e il supporto della Fondazione Anica Academy ETS e pertanto non potrà utilizzare nella propria denominazione e in nessun altro modo la denominazione, il marchio e ogni altro segno distintivo della Fondazione qualora, per qualsiasi ragione, la Fondazione revocasse il proprio consenso o supporto all'ulteriore operatività dell'Associazione.



Three handwritten signatures are visible on the right side of the page. The top signature is the most stylized and difficult to read. The middle signature appears to be 'Maurizio M...' and the bottom signature appears to be 'Vittorio C...'.