

REGOLAMENTO ATTUATIVO DELLO STATUTO ANNI 2025 e 2026

Premessa: L'Associazione Alumni di Anica Academy, di seguito denominata l'Associazione, è apolitica, aconfessionale e non persegue scopi di lucro. Nata con il consenso e il supporto della Fondazione Anica Academy ETS, si prefigge i seguenti obiettivi, identificati dal proprio Statuto:

- a) sostenere l'attività ordinaria e straordinaria della Fondazione Anica Academy ETS, collaborando con la Direzione della Fondazione, tenendo vivi e alimentando i legami tra gli Alumni e la Fondazione, promuovendo e favorendo ogni iniziativa volta a diffondere la conoscenza e ad accrescere il prestigio della Fondazione in Italia e all'estero;
- b) rendere concretamente efficace lo spirito di collaborazione e di solidarietà tra gli stessi, curare la promozione di eventi e iniziative in favore degli allievi o ex-allievi, nonché organizzare attivamente eventi di networking, comunicazione e promozione;
- c) garantire un tutorato personalizzato e una offerta di attività culturali integrative rispetto ai corsi e le attività della Fondazione Anica Academy ETS per facilitare l'ingresso degli allievi ed ex-allievi nei diversi settori della società e del mondo del lavoro, anche istituendo premi e borse di studio sulle attività della Fondazione Anica Academy ETS;
- d) In coordinamento con Fondazione Anica Academy ETS, organizzare conferenze, panel, seminari di studio anche aperti al pubblico su temi di interesse e rilevanza per il cinema e l'audiovisivo;
- e) tenere aggiornato l'elenco informatizzato e/o cartaceo degli Alumni secondo le norme di tutela della riservatezza dei dati personali e della protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- f) perseguire l'ottenimento di agevolazioni, servizi e quanto altro necessario al fine di sostenere lo sviluppo professionale degli associati.

Il regolamento interno è redatto in ottemperanza allo Statuto dell'Associazione e ha lo scopo di dettagliare le modalità operative e organizzative per la realizzazione degli obiettivi statutari. Il presente regolamento valido per il 2025 e 2026 è stato approvato e deliberato dal Consiglio Direttivo in data 30 luglio 2025. Eventuali future modifiche al presente Regolamento potranno essere deliberate dal Consiglio Direttivo. Il regolamento è pubblicato sulla pagina del sito della Fondazione Anica Academy dedicato all'Associazione e conservato in copia presso la sede legale dell'Associazione.

Articolo 1 – Ammissione e partecipazione all'Associazione

1.1. Possono fare richiesta di ammissione all'Associazione **le persone fisiche che:**

- **Hanno partecipato** ai corsi organizzati da **Anica Academy ETS**, sempreché non siano stati oggetto di provvedimenti di espulsione per motivi disciplinari;
- **Hanno compiuto 18 anni;**
- **Condividono** scopi e i principi enunciati nel presente regolamento e nello Statuto dell'Associazione;
- **Partecipano alle attività** dell'associazione con la loro opera, competenze e conoscenze.

1.2. L'adesione all'Associazione è volontaria e avviene compilando l'apposito modulo di iscrizione da presentare al Consiglio Direttivo secondo le modalità indicate nell'apposita sezione della pagina web Alumni (<https://www.anicaacademy.org/associazione-anica-academy-alumni/>).

1.3. La domanda di ammissione deve contenere: l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale, anno e corso frequentato in Anica Academy; recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica; la dichiarazione di conoscere e accettare integralmente lo Statuto e gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi sociali; l'eventuale preferenza a condividere o non condividere i propri riferimenti e contatti con il resto degli iscritti; il consenso al trattamento dei dati personali. La presentazione della domanda di ammissione è ritenuta valida una volta che sia stata inviata la ricevuta di versamento della quota associativa, laddove prevista, all'indirizzo email alumnianicaacademy@gmail.com.

1.4. Il Consiglio Direttivo vota l'ammissione a maggioranza e con il parere favorevole del rappresentante Anica Academy ETS, salvo che non ravvisi la sussistenza di una causa di esclusione. Il rigetto della domanda avviene con delibera motivata, che è comunicata entro 60 giorni al diretto interessato. La quota corrisposta al momento della presentazione della domanda di ammissione è restituita nella eventualità di rigetto della stessa.

1.5. Lo status di associato si rinnova annualmente, salvo casi specifici. La quota associativa è fissata annualmente dal Consiglio Direttivo a 50 euro, da versare tramite bonifico all'IBAN IT54R0200803284000107354612. A ogni inizio d'anno fiscale agli associati verrà ricordata tramite Mailing-list il rinnovo della qualifica di associato. Eccezionalmente per l'anno 2025, quanti si iscriveranno tra settembre e dicembre 2025 risulteranno iscritti sia per il 2025 sia per il 2026, con un'unica sottoscrizione pari a 50 euro.

1.6. Tutti gli Associati sono registrati nel Libro Alumni, aggiornato in formato cartaceo e/o elettronico dal Consiglio Direttivo, nella persona del Segretario-Tesoriere, che si avvale della collaborazione del Presidente, di altri Alumni o collaboratori volontari. I dati completi e il profilo dell'Alumnus registrato risulteranno visibili ai soli Alumni registrati e sempreché gli interessati abbiano optato per tale scelta in sede di registrazione.

1.7 Gli associati sono suddivisi nelle seguenti categorie:

- Fondatori, ovvero i soci che hanno fondato l'associazione, nelle figure di Antonio Messino, Carlo Traini, Marco Monno e Valeria Correal. I fondatori resteranno e saranno riconosciuti tali a tempo indeterminato. Anche i Fondatori sono soggetti all'esplicito rinnovo dell'iscrizione annuale, sostenendone la regolare quota.
- Ordinari, ovvero tutti gli alumni regolarmente iscritti. Gli alumni ordinari possono candidarsi in forma volontaria a coprire ruoli organizzativi e di coordinamento segnalati come vacanti dal Consiglio Direttivo, che è chiamato a convalidarne la nomina in sede di riunione; altresì, possono essere nominati dal Consiglio Direttivo all'interno dei Comitati Scientifici.
- Sostenitori, ovvero persone fisiche anche non ex allievi che abbiano sostenuto l'associazione attraverso contributi liberali, messa a disposizione di beni e servizi o personale tecnico in forma gratuita. Tale categoria di associati non è soggetta al pagamento della quota annuale. Annualmente, il Consiglio Direttivo sottopone al voto dell'Assemblea eventuali nominativi. Il sostenitore ha durata annuale, fatto salvo diritto di recesso da parte dell'interessato o delibere di esclusione da parte del Consiglio Direttivo, e ha poteri di voto pari alle altre tipologie di associato.
- Onorari, ovvero persone fisiche che l'associazione stessa riconosce come persone che si siano distinti per meriti speciali nel settore cinematografico. Tale categoria di associati non è soggetta al pagamento della quota annuale. Annualmente, il Consiglio Direttivo sottopone al voto

dell'Assemblea eventuali nominativi. L'associato Onorario ha una durata indeterminata, fatto salvo diritto di recesso da parte dell'interessato o delibere di esclusione da parte del Consiglio Direttivo, e ha poteri di voto pari alle altre tipologie di associato.

1.8. Ciascun associato, in precisazione di quanto stabilito dallo Statuto, ove è possibile consultare l'elenco completo dei diritti, ha diritto a:

- partecipare alla vita associativa e a tutti gli eventi promossi dalla Associazione, nel rispetto delle modalità stabilite per ciascuna iniziativa;
- candidarsi al Consiglio Direttivo in occasione delle elezioni;
- proporre al Consiglio Direttivo progetti o iniziative compatibili con lo Statuto dell'Associazione al fine di essere approvate, a maggioranza e con il voto favorevole del rappresentante Anica Academy ETS, ed eventualmente messe in atto;
- proporre al Consiglio Direttivo nominativi per le cariche di Associato Sostenitore e Onorario, che saranno poi sottoposti al voto dell'Assemblea;
- fare richiesta di patrocinio per eventi esterni, non organizzati dall'Associazione. La richiesta dovrà pervenire al Presidente del Consiglio Direttivo, per essere sottoposta al voto dello stesso. La richiesta deve essere accettata con voto unanime del Consiglio, che non è tenuto a motivare l'eventuale rifiuto.

1.9. In precisazione rispetto a quanto stabilito dallo Statuto, l'adesione all'Associazione comporta i seguenti doveri:

- Conformarsi alle norme e agli obblighi stabiliti nel presente regolamento;
- Comunicare tempestivamente ogni variazione dei propri contatti;
- Versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dal Consiglio Direttivo.
- Ciascun associato è responsabile direttamente per ogni danno recato a cose o persone inerenti l'Associazione e al locale ove hanno luogo le iniziative promosse dall'Associazione.

Articolo 2 – Recesso ed esclusione dell' Alumnus

2.1. L'Alumnus può sempre recedere dall'Associazione, con comunicazione scritta via email al Consiglio Direttivo il quale provvede ad aggiornare il Libro Alumnus. La dichiarazione di recesso ha effetto con lo scadere dell'anno in corso. Gli associati che recedono non hanno alcun diritto al rimborso della quota versata già versata, come pure alcun diritto di quota sul patrimonio sociale.

2.2. Il mancato pagamento della quota associativa per oltre due anni consecutivi – se non giustificata da motivata richiesta – equivale a recesso da parte dell'Alumnus che conseguentemente è escluso dal Libro Alumnus.

2.3. L'associato che contravviene gravemente agli obblighi dello Statuto, del presente Regolamento e alle deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'associazione, può essere escluso dall'associazione mediante deliberazione del Consiglio Direttivo con voto segreto e unanime. Le cause di esclusione consistono nel verificarsi di comprovati fatti che determinino una grave incompatibilità, anche solo di immagine, tra la permanenza nell'Associazione e le finalità e i valori della stessa e/o di Fondazione Anica Academy ETS (a mero titolo esemplificativo: dichiarazioni mendaci, comportamenti irrispettosi, introduzione senza autorizzazione di persone estranee alle attività o nei locali della Associazione, utilizzo improprio del logo della Associazione, ecc.).

2.4. Il procedimento di esclusione dell'Alumnus è promosso, alternativamente, d'ufficio dal Direttivo, su proposta del Presidente ovvero di almeno due Consiglieri. Il diretto interessato è avvisato di tale procedimento, tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica

segnalato in fase di iscrizione all'associazione, e ha 30 giorni di tempo per presentare prove diverse sui fatti contestati. La deliberazione di esclusione è presa all'unanimità e con parere favorevole del rappresentante Anica Academy. La delibera con motivazione è poi comunicata al diretto interessato.

Articolo 3 – Rapporti con la Fondazione Anica Academy ETS

3.1. L'Associazione opera di concerto con Anica Academy ETS, sulla base di un protocollo di intenti, rinnovabile annualmente.

3.2. Per la realizzazione delle proprie finalità, l'Associazione, si impegna a:

- coadiuvare gli organi direttivi di Anica Academy ETS nel rispetto delle loro competenze, con l'espressione di pareri e proposte, nei limiti di quanto previsto dai rispettivi Statuti e dal protocollo d'intesa;
- elaborare e proporre strategie e attività di tipo culturale e scientifico in sinergia con Anica Academy ETS, anche attraverso l'istituzione di uno o più Comitati Scientifici.

Articolo 4 – Comitato scientifico

4.1. Il Consiglio Direttivo può deliberare, a maggioranza, l'istituzione di uno o più Comitato Scientifico che lo coadiuvi, in forma consultiva, nel perseguimento delle finalità di promozione e altre della Associazione, anche per iniziative ad hoc. Il Comitato Scientifico non rappresenta un organo sociale e la sua istituzione deve sempre prevedere un termine temporale di scioglimento.

4.2. Il Presidente dell'Associazione partecipa di diritto alle riunioni del Comitato Scientifico come membro aggiunto; in caso di parità prevale il voto del Presidente del Comitato.

4.4. Le riunioni del Comitato Scientifico possono svolgersi anche per teleconferenza o videoconferenza.

Articolo 5 – Sito Web e account social

5.1. Il Sito Web dell'Anica Academy ETS contempla un'area dedicata all'Associazione Alumni. Il Sito è gestito e sorvegliato dagli Amministratori del Sito che sono nominati da Anica Academy ETS.

5.2. I profili dei Consiglieri sono obbligatoriamente pubblici.

5.3. Gli account social sono aperti dalla Fondazione Anica Academy ETS e date in gestione al Consiglio Direttivo dell'Associazione.

Articolo 6 – Disciplina dei lavori assembleari

6.1. L'assemblea deve essere convocata almeno 30 giorni prima della data fissata dal Consiglio Direttivo almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio o comunque quando ne facciano richiesta scritta almeno un decimo degli Alumni iscritti o su richiesta di Fondazione Anica Academy ETS.

L'avviso di convocazione dell'Assemblea contiene l'indicazione degli argomenti all'ordine del giorno, del luogo e dell'ora della riunione, l'eventuale link per il collegamento e la votazione a distanza con mezzi elettronici e deve essere indirizzata all'ultimo recapito, ovvero all'ultimo indirizzo di posta elettronica comunicato dagli Alumni all'Associazione.

I lavori assembleari potranno svolgersi in presenza, in videoconferenza e/o in modalità mista. L'essenziale in ogni caso è che sia identificabile il socio che partecipa e che sia assicurato il suo diritto di voto, nonché di delega.

L'associato è identificato tramite nome e cognome inserito in fase di accesso alla riunione e riconoscimento tramite accensione della videocamera, se da remoto; se in presenza tramite firma del registro delle presenze.

Nel caso di assemblea con l'utilizzo di mezzi di telecomunicazione occorre distinguere il caso d'impossibilità di collegamento audio-video fin dall'inizio della riunione assembleare, dall'ipotesi in cui il collegamento venga meno nel corso dei lavori.

Nel primo caso, se l'impossibilità di collegamento audio-video è presente fin dall'inizio della riunione, e appaia manifesta l'impossibilità di risolvere il malfunzionamento tecnico in tempi congrui, l'assemblea non può costituirsi ed è opportuno procedere alla sua riconvocazione per deliberare validamente sui punti all'ordine del giorno, a meno che non si tratti di assemblea di prima convocazione e nell'avviso sia indicato il giorno della seconda convocazione. In tal caso non sarà necessaria la riconvocazione e l'assemblea potrà avere luogo nella data di seconda convocazione.

Nell'ipotesi in cui il collegamento venga meno nel corso dei lavori assembleari, il presidente può sospendere la riunione e, nel caso in cui sia possibile rimediare all'interruzione del collegamento in tempi congrui, i lavori assembleari potranno proseguire dopo l'interruzione. Nel caso in cui, invece, l'interruzione causata da malfunzionamento dei mezzi di telecomunicazione si protragga e non sia possibile rimediare in tempi congrui al difetto di collegamento, è possibile sciogliere l'assemblea per impossibilità di funzionamento, con la conseguente necessità di riconvocazione, facendo eventualmente salva la parte di lavoro svolta e le delibere già approvate oppure rinviare l'assemblea ad altra data per la sua prosecuzione.

L'assemblea dovrà essere debitamente verbalizzata. Saranno indicati all'interno del verbale alternativamente nome e cognome degli associati presenti oppure il numero degli associati presenti.

Per i lavori assembleari in cui è necessario il voto del direttivo, ovvero approvazione bilancio, approvazione eventi, approvazione comunicazione, è necessaria la presenza della maggioranza del direttivo.

6.2 Ciascun associato ha un voto. Il voto può essere esercitato anche per posta elettronica. Al fine del suo corretto esercizio, a ciascun Associato deve essere inviato, unitamente all'avviso di convocazione, il testo completo delle deliberazioni da adottarsi, con l'indicazione specifica delle modalità di esercizio e ricezione del voto, tra cui, in particolare, l'indirizzo a cui trasmettere l'opzione di voto ed il termine entro cui è possibile esercitare il voto.

Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino a un massimo di 3 associati.

L'associato che desidera dare delega deve inviare all'indirizzo email alumnianicaacademy@gmail.com un documento pdf contenente:

- Dati anagrafici del delegante, come nome e cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale.
- Dati anagrafici del delegato, come nome e cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale.
- Oggetto della delega.

Alla delega dovrà essere allegata la fotocopia della carta d'identità del delegante.

6.3 Tutti gli associati che sono iscritti da almeno 3 mesi e sono in regola con il pagamento della quota associativa e che non sono stati esclusi secondo le norme statutarie hanno diritto di voto. Il voto è espresso per alzata di mano.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione e delibera a maggioranza, come previsto dall'art.7 dello Statuto, cui si rimanda per ulteriori dettagli.

6.4 Allo scadere del mandato del consiglio direttivo tutti gli associati sono chiamati a votare un nuovo direttivo sulla base delle candidature ricevute tra tutte le tipologie di associati.